

شناسنامه خدمات دستگاه اجرایی/ ۱

شناسنامه خدمت وزارت جهاد کشاورزی

۱- عنوان خدمت:		۲- شناسه خدمت		
انتشار ماهنامه‌های مرکز روابط عمومی و اطلاع‌رسانی وزارت جهاد کشاورزی (زیتون، پیام جهاد کشاورزی و پیام خانواده)		(این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور تکمیل می‌شود)		
۳- آفر خدمت	نام دستگاه اجرایی:	وزارت جهاد کشاورزی		
	نام دستگاه مادر:	مرکز روابط عمومی و اطلاع‌رسانی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت	مرکز روابط عمومی و اطلاع‌رسانی سه نشریه: پیام جهاد کشاورزی، پیام خانواده و زیتون را چاپ و منتشر می‌نماید. برای این منظور تحریریه انتشارات این مرکز مقالات دریافتی را ابتدا بر اساس موضوعات و محتوای آن‌ها، متناسب با هر نشریه طبقه‌بندی نموده و برای دریافت نظرات داوران ارسال می‌نماید. پس از دریافت نظرات داوران، اقدامات مورد نظر توسط نویسندگان را پیگیری نموده و با ویراستاری مقالات بر اساس نوبت‌دهی چاپ، مقالات را آرشو می‌نماید. پس از چاپ نشریات از طریق امور مشترکین برای مشترکینی که زمان اشتراک آنان اتمام نیافته ارسال می‌گردد.		
	نوع خدمت	☒ خدمت به شهروندان (G2C) ☒ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت	☒ حاکمیتی		
	سطح خدمت	☒ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ شهرستانی ☐ روستایی		
	رویداد مرتبط با:	☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تأمین اجتماعی ☐ ثبت‌الملکیت ☐ تقسیمات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☒ بهداشت و گوارش‌ها ☐ وفات		
	نحوه آغاز خدمت	☒ سایر: کشاورزی - روابط عمومی ☒ تقاضای گیرنده خدمت ☒ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص		
	مدارک لازم برای انجام خدمت	☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...		
	قوانین و مقررات بالادستی	مجوز نشر نشریات از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی؛ مجموعه مقالات داوری شده و ویراستاری شده؛ پیام خبر مصاحبه و گزارشات مرتبط با وزارت جهاد کشاورزی؛ بانک امور مشترکین شرح وظایف مرکز روابط عمومی و اطلاع‌رسانی وزارت جهاد کشاورزی؛ ماده (۲) آیین‌نامه نحوه فعالیت، وظایف و اختیارات روابط عمومی و اطلاع‌رسانی دستگاه‌های اجرایی (مصوب ۱۳۸۶/۲/۲۳، هیات وزیران)، فصل سوم قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات در خصوص تکلیف به انتشار (مصوب ۱۳۸۷/۱۱/۶، مجلس شورای اسلامی)، قانون ممنوعیت وزارتخانه‌ها و موسسات و شرکت‌های دولتی از چاپ و انتشار نشریات غیرضروری (مصوب ۱۳۶۶/۷/۲۹، مجلس شورای اسلامی و ۱۳۶۶/۱۰/۲۳، هیات وزیران)، آیین‌نامه اجرایی تأمین و تولید اطلاعات در نظام اطلاع‌رسانی وزارت جهاد کشاورزی (مصوب ۱۳۸۱/۲/۲۸، شورای سیاست‌گذاری اطلاع‌رسانی وزارت جهاد کشاورزی)، آیین‌نامه اجرایی شورای سیاست‌گذاری اطلاع‌رسانی وزارت جهاد کشاورزی (مصوب ۱۳۸۰/۴/۲۶، مقام عالی وزارت)، ماده (۲) آیین‌نامه ساماندهی و توسعه رسانه‌ها و فعالیت‌های فرهنگی دیجیتال (مصوب ۱۳۸۹/۵/۲۴، هیات وزیران)		
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت‌گیرندگان	اشتراک ۲۰۰۰۰ نشریه در سال؛ دریافت ۳۰۰ مقاله در سال	
		متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	از دریافت مقاله تا چاپ مقاله ۲ سال	
تواتر		☒ یک بار برای همیشه		
تعداد بار مراجعه حضوری		-		
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت‌گیرندگان		مبلغ (مبالغ) ریال شماره حساب(های) بانکی پرداخت به صورت الکترونیک ۶۰۰۰۰ (دانشجو ۳۰۰۰۰) ۱۰۸ خزانه‌داری کل کشور		
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
	-			
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: -			
	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
اطلاع‌رسانی اعلام رسمی	☒ الکترونیکی ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه	☒ اینترنتی (سایت وزارت جهاد کشاورزی/سایت مرکز روابط عمومی و اطلاع‌رسانی) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه ☐ بیست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		

[illegible]

شناسنامه خدمات دستگاه اجرایی/ ۳

۱۰- نمودار ارتباطی فرآیندهای خدمت:				ارسال مقالات علمی - تخصصی بخش کشاورزی متقاضیان به مرکز روابط عمومی و اطلاع رسانی، بررسی موضوعی و محتوا و طبقه بندی مقالات در تحریریه انتشاراتی، ارسال مقالات به داوران و دریافت نظر آنان			
				پیگیری اقدامات مورد نظر داوران و ویراستاری، آرشیو و نوبت دهی برای چاپ و مقالات، چاپ و انتشار ماهنامه های مرکز روابط عمومی و اطلاع رسانی			
				دریافت مدارک و مستندات اشتراک نشریات، ایجاد بانک زمانی مشترکین، ارسال نشریه به مشترکین			
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:		تلفن:		پست الکترونیک:		واحد مربوط:	
عباس سمیعی - رئیس اداره انتشارات				Felora_nikho@yahoo.com		مرکز روابط عمومی و اطلاع رسانی	
فلورا نیکخو - کارشناس مسئول مطبوعات				Felora_nikho@yahoo.com		مرکز روابط عمومی و اطلاع رسانی	
فرداد خادم - کارشناس اصلاح و بهبود فرآیندها				Fardad.kh47@gmail.com		مرکز نوسازی و تحول اداری	
هوشنگ اسلامی - کارشناس مسئول فناوری اطلاعات				Eslami504@yahoo.com		مرکز نوسازی و تحول اداری	
نام و نام خانوادگی تأییدکننده فرم:				پست الکترونیک:		واحد مربوط:	
سید مهدی شفیعی قصر - رئیس گروه مهندسی فرآیندها و روش ها				m.ghasr@agri-jahad.org		مرکز نوسازی و تحول اداری	
نام و نام خانوادگی نظارت کنندگان فرم:				پست الکترونیک:		واحد مربوط:	
ابوالقاسم ورداسی - رئیس مرکز نوسازی و تحول اداری				m.ghasr@agri-jahad.org		مرکز نوسازی و تحول اداری	
علی امامی زاده - معاون مهندسی فرآیندها و اصلاح روش ها				m.ghasr@agri-jahad.org		مرکز نوسازی و تحول اداری	

لیست اطلاعات خدمات های حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان..... فرم شماره یک

ردیف	عنوان خدمت	نوع خدمت	مستندات قانونی (معمولاً، بخشنامه، آیین نامه)	مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه ریال	مقتضای خدمت					مراجع ناظر	زمان تقریبی فرآیند خدمت (روز/ ساعت)	فرآیند خدمت		توضیحات
							چاپی	غیر چاپی	دیجیتال	آیند	گذشته			الکترونیکی	غیر الکترونیکی	
۱	انتشار ماهنامه های مرکز روابط عمومی و اطلاع رسانی وزارت جهاد کشاورزی	انتشار ماهنامه	قانون دسترسی آزاد به اطلاعات، شرح وظایف مرکز روابط عمومی و اطلاع رسانی وزارت جهاد کشاورزی	چگونگی نشریات وزارت جهاد کشاورزی، پیوسته اطلاعات دسترسی شده و ویراستاری شده پیام خبر صحابه و گزارشات مربوط به وزارت جهاد کشاورزی، بانک امور مشترکین.	نامحدود	ندارد	✓	✓	✓	✓	✓	مرکز روابط عمومی و اطلاع رسانی	۲ سال	-	✓	-
۲	امور مشترکین	امور مشترکین		۱ ساله	۹۰۰۰۰ (نیمه)	۲۰۰۰۰ (۲۰۰۰۰)	✓	✓	✓	✓	✓	مرکز روابط عمومی و اطلاع رسانی	۱ سال	-	✓	-

فرم شماره دو

ردیف	عنوان دستگاه اعلام شونده	موارد اعلام با ذکر نام	سایر	مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه (ریال)	زمان انجام کار (روز/ ساعت)	فرآیند خدمت		توضیحات
								الکترونیکی	غیر الکترونیکی	
۱	وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی	دریافت مجوز نشریه (شایا)	-	تکمیل فرم درخواست شایا	نامحدود	ندارد	۱ روز	✓	-	-

*** نام اعلام در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود