

شناسنامه خدمت وزارت جهاد کشاورزی

۱- عنوان خدمت:		۲- شناسه خدمت		
ارایه مشوق‌های صادراتی کشاورزی		(این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور تکمیل می‌شود)		
۳- ارائه‌دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی:	وزارت جهاد کشاورزی		
	نام دستگاه مادر:	امور بازرگانی و صنایع کشاورزی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت	به منظور توسعه رونق صادرات در بخش کشاورزی و صادرات محصولات و نهاده‌های کشاورزی به کشورهای هدف، به دست آوردن سهم بازار بین‌المللی محصولات کشاورزی، تقویت تعاملات و دیپلماسی با سایر کشورها و حتی تنظیم تولید و بازار مصرف داخلی کشاورزی؛ صادرات در بخش کشاورزی صورت می‌پذیرد. برای مهندسی صادرات در بخش کشاورزی، امور بازرگانی و صنایع کشاورزی وزارت جهاد کشاورزی، اقدام به برقراری مشوق‌های صادراتی می‌نماید. لازمه این کار، شناسایی نوع محصولات کشاورزی مورد توجه در تنظیم بازار مصرف و تولید، نوع و مدل مشوق، تعیین قیمت نرخ صادراتی، زمان‌بندی صادرات و سهم صادرات و... می‌گردد، که عموماً به صورت تسهیلات سرمایه در گردش کم بهره یا جایزه صادراتی (کمک‌های بلاعوض) انجام می‌پذیرد. تعیین قیمت مورد حمایت و تشویق بر اساس تفاوت قیمت بازاری محصول در کشور هدف و هزینه تمام شده ارائه محصول در کشور هدف محاسبه می‌گردد تا مزیت رقابتی محصول در بازار هدف حاصل گردد.		
	نوع خدمت	☒ خدمت به شهروندان (G2C) ☒ خدمت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت	☒ حاکمیتی ☐ تصدی‌گری		
	سطح خدمت	☒ ملی ☐ منطقه‌ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ شهرستانی ☐ روستایی		
	رویداد مرتبط با: کشاورزی	☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☒ کسب و کار ☐ تأمین اجتماعی ☐ ثبت‌الملکیت ☐ تأسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه‌ها ☐ وفات		
	نحوه آغاز خدمت	☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت	کارت بازرگانی، اظهارنامه صادراتی، شماره کتاژ		
	قوانین و مقررات بالادستی	قانون تمرکز وظایف و اختیارات مربوط به بخش کشاورزی در وزارت جهاد کشاورزی تصویب‌نامه هیات وزیران به شماره ۴۹۲۹۲/ت/۱۸۱۵۵۷ مورخ ۱۳۹۲/۱۲/۶، «آیین‌نامه اجرایی قانون تمرکز وظایف و اختیارات مربوط به بخش کشاورزی در وزارت جهاد کشاورزی» ابلاغیه شماره ۲۰۰/۵۵۷۱ مورخ ۱۳۹۳/۷/۱۶، معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی وزارت جهاد کشاورزی؛ «شرح وظایف حوزه تجارت و بازرگانی کشاورزی» ۲۰۰ میلیون دلار در: □ ماه، □ فصل، □ سال		
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان	متوسط مدت زمان ارایه خدمت: ۱ ماه	
		تواتر	□ یکبار برای همیشه	
تعداد بار مراجعه حضوری		۱-۲ بار: ارایه تقاضا و مدارک، دریافت مشوق (حسب مورد)		
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ (مبالغ) شماره حساب(های) بانکی پرداخت به صورت الکترونیک ☐		
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
	www.maj.ir			
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
	پنجره واحد خدمات وزارت جهاد کشاورزی- صادرات سب‌زمینی			
۷- اطلاعات عمومی	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
	☐ الکترونیکی ☐ تلفن ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)، ☐ تلفن ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی)	

[illegible]

شناسنامه خدمات وزارت جهاد کشاورزی / ۳

۱۰- نمودار ارتباطی فرآیندهای خدمت:			
ارائه اظهارنامه صادراتی و شماره کتاژ و درخواست به سازمان جهاد کشاورزی استان / اعلام به امور بازرگانی و صنایع کشاورزی بررسی درخواست و مدارک توسط معاونت‌های تخصصی، شرکت‌ها، موسسات و سازمان‌های وابسته ذیربط / اعلام نظر به امور بازرگانی و صنایع کشاورزی معرفی متقاضی برای دریافت چک وجه مشوق توسط امور بازرگانی و صنایع کشاورزی			
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
عباس پاکپور- معاون دفتر توسعه صادرات		abbaspakpour@gmail.com	امور بازرگانی و صنایع کشاورزی
حسن اسدپور- معاون دفتر توسعه صادرات		hasadpo@gmail.com	امور بازرگانی و صنایع کشاورزی
نام و نام خانوادگی تأییدکننده فرم:		پست الکترونیک:	واحد مربوط:
سید مهدی شفیعی قصر - رئیس گروه مهندسی فرآورده‌ها و بهبود روش‌ها		m.ghasr@agri-jahad.org	مرکز نوسازی و تحول اداری
نام و نام خانوادگی نظارت‌کنندگان فرم:		پست الکترونیک:	واحد مربوط:
ابوالقاسم ورداسی- رئیس مرکز نوسازی و تحول اداری		m.ghasr@agri-jahad.org	مرکز نوسازی و تحول اداری
علی امامی‌زاده- معاون مهندسی فرآورده‌ها و اصلاح روش‌ها		m.ghasr@agri-jahad.org	مرکز نوسازی و تحول اداری

لیست اطلاعات خدمات حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه / سازمان..... فرم شماره یک

ردیف	عنوان خدمت	نوع خدمت	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه ریال	مقتضای خدمت				مراجع ناظر	زمان فرآیند خدمت (روز/ ساعت)	فرآیند خدمت		توضیحات
							خطی	غیرخطی	مختص	آینده	مختص	مختص	الکترونیکی	غیر الکترونیکی	
۱	ارایه مشوق‌های صادراتی کشاورزی	جایزه صادراتی	قانون تعرفه گمرکی، آیین‌نامه اجرایی آن، شرح وظایف حوزه تجارت و بازرگانی کشاورزی	گزارش بازرگانی درخواست اظهارنامه گمرکی بر پایه عملیات توسعه صادرات صورت‌گرفته کار گروه استانی یا استادی	شرایط زمانی	ندارد	✓	✓		✓	کشاورزی و بازرگانی و صنایع کشاورزی	۱ ماه	✓	✓	-
۲	ارایه مشوق‌های صادراتی کشاورزی	تسهیلات کم بهره	قانون تعرفه گمرکی، آیین‌نامه اجرایی آن، شرح وظایف حوزه تجارت و بازرگانی کشاورزی	گزارش بازرگانی درخواست اظهارنامه گمرکی بر پایه عملیات توسعه صادرات صورت‌گرفته کار گروه استانی یا استادی	شرایط زمانی	ندارد	✓	✓		✓	کشاورزی و بازرگانی و صنایع کشاورزی	۴ ماه	✓	-	-

فرم شماره دو

ردیف	عنوان دستگاه استعلام شونده	نوع فرآیند		مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه (ریال)	زمان انجام کار (روز/ ساعت)	فرآیند مجوز		توضیحات
		موارد استعلام با ذکر نام	سایر					الکترونیکی	غیر الکترونیکی	
۱	معاونت‌های تخصصی، شرکت‌ها، موسسات و سازمان‌های وابسته	بررسی و نظر کارشناسی	-	مکاتبه	طی دوره مشوق	ندارد	۱۵ روز	-	✓	-

۴ / شناسنامه خدمات وزارت جهاد کشاورزی

ردیف	عنوان دستگاه استعلام شونده	نوع فرآیند		مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه (ریال)	زمان انجام کار (روز / ساعت)	فرآیند مجوز		توضیحات
		موارد استعلام با ذکر نام ***	سایر ***					الکترونیکی	غیر الکترونیکی	
۲	سازمان جهاد کشاورزی استان	اطلاع-رسانی، تشکیل پرونده، بررسی و نظر کارشناسی	-	مکاتبه	طی دوره ارایه مشوق	ندارد	۱۵ روز	-	✓	-
۳	وزارت صنعت، معدن و تجارت	کارت بازرگانی معتبر	-	درخواست هویتی	اعتبار کارت	دارد	۲ روز	✓	-	-
۴	اداره گمرک جمهوری اسلامی ایران	اظهارنامه صادراتی و شماره کتاژ	-	محصول صادراتی	طی دوره ارایه مشوق	-	۱ روز	✓	-	-

*** نام استعلام در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود