

شناسنامه خدمات دستگاه اجرایی / ۱

شناسنامه خدمت وزارت جهاد کشاورزی

۱- عنوان خدمت		ارائه مستندات و نتایج شاخص‌های اختصاصی ارزیابی عملکرد و به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور	
نام دستگاه اجرایی:		وزارت جهاد کشاورزی	
نام دستگاه مادر:		دفتر بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات	
شرح خدمت		دفتر بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات، مسئولیت ثبت و ارسال اطلاعات مربوط به شاخص‌های اختصاصی ارزیابی عملکرد دستگاه، در سامانه تسما (سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور)، را برعهده دارد. برای این منظور ابتدا سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور طی مکاتبات دستور رانندازی سامانه را اعلام می‌کند. این دفتر نیز با رانندازی سامانه و اعلام به کلیه واحدهای سازمانی وزارت جهاد کشاورزی طی مکاتبات درخواست ورود اطلاعات توسط واحدها را به سامانه می‌نماید. پس از تکمیل اطلاعات توسط واحدهای سازمانی، دفتر اقدام به ارسال اطلاعات به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور را می‌نماید. دستگاهی که امتیاز بالا و جایگاه برتر را در بین سایر دستگاه‌ها کسب نماید، تشویق و از مزایای قانونی ویژه‌ای بهره‌مند می‌گردد.	
نوع خدمت		☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)	
ماهیت خدمت		☒ حاکمیتی	
سطح خدمت		☒ ملی ☐ منطقه‌ای ☒ استانی ☐ تصدی‌گری	
رویداد مرتبط با: کشاورزی		☒ تولید ☒ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ امنیت اجتماعی ☐ امنیت مالکیت ☐ رفاهت ☐ امنیت شهری ☐ بیمه ☐ زنجار ☐ ایمنی	
نحوه آغاز خدمت		☒ تقاضای گیرنده خدمت ☒ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...	
مدارک لازم برای انجام خدمت		اسکن مستندات مربوط به اجرای شاخص‌های اختصاصی عملکرد هر واحد سازمانی	
قوانین و مقررات بالادستی		برنامه پنجم توسعه	
آمار تعداد خدمت گیرندگان		۲۵۰ واحد سازمانی (از مجموعه وزارت جهاد کشاورزی): در: ☐ ماه، ☐ فصل، ☐ سال	
تواتر		میانگین مدت زمان آرایه خدمت: ۴ ماه	
تعداد بار مراجعه حضوری		☐ یک‌بار برای همیشه، یک بار در: ☐ ماه، ☐ فصل، ☐ سال (در صورت وجود ابهام) ارائه توضیحات و مستندات تکمیلی	
هزینه آرایه خدمت (ریال) به		مبلغ (مبالغ)	
خدمت گیرندگان		شماره حساب (های) بانکی	
		پرداخت به صورت الکترونیکی ☐	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
• سامانه تسما (سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور) www.jashnvareh.agri-jahad.ir			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه تسما (سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور)			
مراحل خدمت		نوع ارائه	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		☒ الکترونیکی ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	

۲ / شناسنامه خدمات دستگاه اجرایی

		در مرحله درخواست خدمت	☒ غیر الکترونیکی	۱. ☐ جهت احراز اصالت فرد ۲. ☐ جهت احراز اصالت مدرک ۳. ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ۴. ☒ سایر: ارسال مکاتبات	۱. ☒ ملی ۲. ☒ استانی ۳. ☐ شهرستانی	مراجعه به دستگاه:
			☒ الکترونیکی	۱. ☐ اینترنتی (وزارت جهاد کشاورزی)، ۲. ☐ پست الکترونیک، ۳. ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس، ۴. ☐ دفاتر پیشخوان ۵. ☐ شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ۶. ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ۷. ☒ سایر (ارسال اینترنتی (سامانه تسما)) (اطلاعات و مستندات ارسالی توسط کلیه واحدهای سازمانی وزارت جهاد کشاورزی در این دفتر کنترل و تایید می گردد)		
	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	در مرحله ارائه خدمت	☐ غیر الکترونیکی	۱. ☐ جهت احراز اصالت فرد ۲. ☐ جهت احراز اصالت مدرک ۳. ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ۴. ☐ سایر:	۱. ☐ ملی ۲. ☐ استانی ۳. ☐ شهرستانی	مراجعه به دستگاه:
			☒ الکترونیکی	۱. ☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه)، ۲. ☒ پست الکترونیک، ۳. ☐ سایر:		
			☐ غیر الکترونیکی	۱. ☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)، ۲. ☐ پست الکترونیک، ۳. ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس، ۴. ☐ دفاتر پیشخوان ۵. ☐ شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ۶. ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ۷. ☒ سایر (اینترنتی) (سامانه تسما)	۱. ☐ ملی ۲. ☒ استانی ۳. ☐ شهرستانی	مراجعه به دستگاه:
			☒ غیر الکترونیکی	۱. ☐ جهت احراز اصالت فرد ۲. ☒ جهت احراز اصالت مدرک ۳. ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ۴. ☐ سایر:	۱. ☒ ملی ۲. ☒ استانی ۳. ☐ شهرستانی	
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (الکترونیک، فیزیکی)	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی بر خط Batch online	
	ستاد وزارت معاونت های تخصصی سازمان های وابسته سازمان جهاد کشاورزی استان		- مدارک و مستندات شاخص های اختصاصی عملکرد		استعلام غیر الکترونیکی	
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاه ها	نام دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی Batch online	
	نام سامانه های دستگاه دیگر سامانه مدیریت عملکرد		مدارک و مستندات شاخص های اختصاصی عملکرد	-	اگر استعلام غیر الکترونیکی است، توسط:	
۹- معاونت فرایند خدمت	سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور		ارائه مستندات و نتایج شاخص های اختصاصی ارزیابی عملکرد به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور		۱. ☒ دستگاه ۲. ☐ مراجعه کننده	

شناسنامه خدمات دستگاه اجرایی/ ۳

۱۰- نمودار ارتباطی فرآیندهای خدمت: مکاتبه و اعلام سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور در خصوص راه‌اندازی سامانه مکاتبه و اعلام دفتر بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات به واحدهای مربوطه به منظور ارائه عملکرد و مستندات ورود اطلاعات شاخص‌های اختصاصی و درج مستندات در سامانه و ارسال خروجی برای سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور			
نام و نام خانوادگی تکمیل‌کنندگان فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
حسن نصیری آوانکی- مشاور و مدیر حوزه دفتر		Arzyabi.agri@agri-jahad.ir	دفتر بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات
محمدصادق همایونی - کارشناس مسئول دفتر		Arzyabi.agri@agri-jahad.ir	دفتر بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات
سارا پندشنو- رئیس گروه		Dr.s.pandasheno@gmail.com	مرکز نوسازی و تحول اداری
نام و نام خانوادگی تأییدکننده فرم:		پست الکترونیک:	واحد مربوط:
سیدمهدی شفیعی قصر - کارشناس مسئول		m.ghaasr@agri-jahad.org	مرکز نوسازی و تحول اداری
نام و نام خانوادگی نظارت‌کنندگان فرم:		پست الکترونیک:	واحد مربوط:
ابوالقاسم ورداسبی - رئیس مرکز نوسازی و تحول اداری		m.ghaasr@agri-jahad.org	مرکز نوسازی و تحول اداری
علی امامی‌زاده- معاون مهندسی فرآیندها و اصلاح روش‌ها		m.ghaasr@agri-jahad.org	مرکز نوسازی و تحول اداری

لیست اطلاعات خدمات‌های حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه / سازمان فرم شماره یک

ردیف	عنوان خدمت	نوع خدمت	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه ریال	مقتضای خدمت					مراجع ناظر	زمان فرآیند خدمت (روز/ ساعت)	فرآیند خدمت		توضیحات
							فرآیند خدمت	آیین نامه	دستورالعمل	فرآیند خدمت	آیین نامه			الکترونیکی	غیر الکترونیکی	
۱	راه مستندات و تالیفات تخصصی	لیست مستندات ارسال مستندات	مستندات	لیست مستندات تخصصی	۱	نداره	✓	✓	✓	✓	✓	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور	۴ ماه	✓		-
۲	ارائه مستندات و تالیفات تخصصی	ارسال مستندات	مستندات	لیست مستندات تخصصی	۱	نداره	✓	✓	✓	✓	✓	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور	۴ ماه	✓		-
۳	ارائه مستندات و تالیفات تخصصی	ارسال مستندات	مستندات	لیست مستندات تخصصی	۱	نداره	✓	✓	✓	✓	✓	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور	۴ ماه	✓		-
۴	ارائه مستندات و تالیفات تخصصی	ارسال مستندات	مستندات	لیست مستندات تخصصی	۱	نداره	✓	✓	✓	✓	✓	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور	۴ ماه	✓		-

فرم شماره دو

ردیف	عنوان دستگاه اعلام شونده	نوع فرآیند		مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه (ریال)	زمان انجام کار (روز/ ساعت)	فرآیند خدمت		توضیحات
		موارد استخدام	سایر					الکترونیکی	غیر الکترونیکی	
۱	سازمان‌های تخصصی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی	مستندات درخواست مدارک و مستندات تخصصی عملکرد	-	نامه دفتر ارزیابی	-	نداره	۴ ماه	✓		-
۲	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور	ارسال مدارک و مستندات تخصصی عملکرد	-	نامه دفتر ارزیابی	-	نداره	۴ ماه	✓		-

** نام اعلام در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می‌باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود