

شناسنامه خدمات دستگاه اجرایی / ۱

شناسنامه خدمت وزارت جهاد کشاورزی

۱- عنوان خدمت:		۲- شناسه خدمت	
پیشنهاد آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های اجرایی مرتبط با تبصره‌ها و مواد قانون بودجه به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور		(این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور تکمیل می‌شود)	
۳- ارائه خدمت	نام دستگاه اجرایی:		
	وزارت جهاد کشاورزی		
۴- مشخصات خدمت	نام دستگاه مادر:		
	معاونت برنامه‌ریزی و اقتصادی – دفتر برنامه و بودجه		
۵- جزئیات خدمت	شرح خدمت		
	پس از ابلاغ قوانین برنامه‌های توسعه‌ای کشور و بودجه سنواتی کشور دفتر برنامه و بودجه و موسسه پژوهش‌های برنامه‌ریزی و اقتصاد کشاورزی، با همکاری یکدیگر اقدام به شناسایی مواردی که نیاز به تدوین آیین‌نامه و دستورالعمل اجرایی دارند را مشخص کرده و با تشکیل کارگروه‌های تدوین پیش‌نویس آیین‌نامه و دستورالعمل اجرایی با مشارکت سایر واحدهای مرتبط اعم از داخلی و خارجی وزارت جهاد کشاورزی، ضمن تدوین پیش‌نویس مذکور و ارایه به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، به هیات وزیران به منظور تصویب و ابلاغ ارایه می‌گردد.		
	نوع خدمت		
	☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت		
	☒ حاکمیتی ☐ تصدی‌گری		
	سطح خدمت		
	☒ ملی ☐ منطقه‌ای ☒ استانی ☐ شهری ☐ شهرستانی ☐ روستایی		
	رویداد مرتبط با: کشاورزی		
	☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب‌وکار ☐ تأمین اجتماعی ☐ ثبت‌مالکیت ☐ تأسیسات شهری ☐ بیمه ☐ زنجار ☐ ارزشمندی ☒ هدایت و گواهی‌نامه‌ها ☐ وفات		
	☒ سایر: برنامه و بودجه نحوه آغاز خدمت ☐ تقاضای گیرنده خدمت ☒ فرارسیدن زمانی مشخص ☒ رخداد رویدادی مشخص ☒ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت		
- شناسایی مواد و تبصره‌هایی از قوانین بودجه سنواتی که نیاز به تدوین آیین‌نامه و دستورالعمل اجرایی دارند. - قانون برنامه‌های توسعه‌ای پنج ساله کشور - قوانین بودجه سنواتی			
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان		
	متناسب با الزام قوانین		
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت: ۲-۳ ماه		
	تواتر ☒ یکبار برای همیشه، .. بار در: ماه، فصل، سال		
	تعداد بار مراجعه حضوری		
هزینه ارایه خدمت (ریال) به			
مبلغ (مبالغ)			
شماره حساب(های) بانکی			
پرداخت به صورت الکترونیک			
☐ آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن ☐ نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: - ☐ رسانه ارتباطی خدمت			
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	نوع ارائه		
	☐ الکترونیکی ☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		
مراحل خدمت			
☒ غیرالکترونیکی ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☒ سایر: مکانبات			
مراجعه به دستگاه:			
☒ ملی ☒ استانی ☐ شهرستانی			

۲ / شناسنامه خدمات دستگاه اجرایی

مرحله درخواست خدمت	☐ الکترونیکی ☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک، ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس، ☐ دفاتر پیشخوان ☐ شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)					
	☒ غیرالکترونیکی ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☒ سایر: تشکیل کارگروه					
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاهها)	☒ الکترونیکی ☒ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه)، ☐ پست الکترونیک، ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	☐ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ پست الکترونیک، ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)				
	☒ غیرالکترونیکی ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☒ سایر: تصویب آیین نامه و ابلاغ دستورالعمل اجرایی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)، ☐ پست الکترونیک، ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس، ☐ دفاتر پیشخوان ☐ شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)				
	☒ غیرالکترونیکی ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☒ سایر: تصویب آیین نامه و ابلاغ دستورالعمل اجرایی		☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)، ☐ پست الکترونیک، ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس، ☐ دفاتر پیشخوان ☐ شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)			
	☒ غیرالکترونیکی ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☒ سایر: تصویب آیین نامه و ابلاغ دستورالعمل اجرایی		☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)، ☐ پست الکترونیک، ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس، ☐ دفاتر پیشخوان ☐ شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)			
7- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی در دستگاه)	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل	استعلام الکترونیکی		استعلام
	موسسه پژوهش های برنامه ریزی و اقتصاد کشاورزی		تشکیل کارگروه تدوین پیش نویس آیین نامه و دستورالعمل اجرایی	بر خط Batch	دسته ای	غیر الکترونیکی
	معاونت های تخصصی، شرکت ها و سازمان های وابسته		تشکیل کارگروه تدوین پیش نویس آیین نامه و دستورالعمل اجرایی	online		
	سازمان جهاد کشاورزی استان		تشکیل کارگروه تدوین پیش نویس آیین نامه و دستورالعمل اجرایی			
8- ارتباط خدمت با سایر دستگاه های دیگر	نام دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیر الکترونیکی است، توسط:
	سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور	جمع بندی و ارایه به هیات وزیران	-	بر خط Batch	دسته ای	
	هیات وزیران	تصویب آیین نامه	-	online		
9- عنوان فرایندی خدمت	تدوین و تصویب آیین نامه					
	تدوین و ابلاغ دستورالعمل اجرایی					

شناسنامه خدمات دستگاه اجرایی/ ۳

۱۰- نمودار ارتباطی فرآیندهای خدمت:			
شناسایی تبصره‌ها و مواد قانون بودجه که نیاز به تدوین آیین‌نامه و دستورالعمل دارند توسط دفتر برنامه و بودجه و موسسه پژوهش‌های برنامه‌ریزی و اقتصاد کشاورزی			
تشکیل کارگروه و تدوین پیش‌نویس آیین‌نامه و دستورالعمل مرتبط با تبصره‌ها و مواد قانون بودجه کشاورزی توسط دفتر برنامه و بودجه و موسسه پژوهش‌های برنامه‌ریزی و اقتصاد کشاورزی			
پیشنهاد آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مرتبط به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و ارسال به هیات وزیران برای تصویب و وزیر جهاد کشاورزی برای ابلاغ حسب مورد			
نام و نام خانوادگی تکمیل‌کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
حمید امینی - معاون برنامه‌ریزی دفتر برنامه و بودجه		Aminihamid68@yahoo.com	دفتر برنامه و بودجه
نام و نام خانوادگی تأییدکننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
سیدمهدی شفیعی قصر - کارشناس مسئول اصلاح و بهبود فرایندها		m.ghaasr@agri-jahad.org	مرکز نوسازی و تحول اداری
نام و نام خانوادگی نظارت‌کنندگان فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
ابوالقاسم ورداسبی - رئیس مرکز نوسازی و تحول اداری		m.ghaasr@agri-jahad.org	مرکز نوسازی و تحول اداری
نام و نام خانوادگی - معاون مهندسی فرآیندها و اصلاح روش‌ها		m.ghaasr@agri-jahad.org	مرکز نوسازی و تحول اداری

لیست اطلاعات خدمات حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان

ردیف	عنوان خدمت	نوع خدمت	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین‌نامه)	مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه ریال	مقاصد خدمت					فرآیند صدور خدمت	مراجع ناظر	زمان تقریبی فرآیند خدمت (روز/ ساعت)	فرآیند خدمت		توضیحات
							۱	۲	۳	۴	۵				الکترونیکی	غیرالکترونیکی	
۱	پسند آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها	تدوین و تصویب آیین‌نامه	قانون برنامه‌های توسعه	مورد نیاز	۱-۵ سال	نداره						✓	دفتر برنامه و بودجه و اقتصاد کشاورزی	۲-۳ ماه		✓	-
۲	پسند آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها	تدوین و ابلاغ دستورالعمل	قانون برنامه‌های توسعه	مورد نیاز	۱-۵ سال	نداره						✓	دفتر برنامه و بودجه و اقتصاد کشاورزی	۲-۳ ماه		✓	-

فرم شماره دو

ردیف	عنوان دستگاه استعلام شونده	نوع فرآیند		مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه (ریال)	زمان انجام کار (روز/ ساعت)	فرآیند خدمت		توضیحات
		موارد استعلام با ذکر نام	سایر					الکترونیکی	غیر الکترونیکی	
۱	معاونت‌های تخصصی، شرکت‌ها و سازمان‌های وابسته و سازمان جهاد کشاورزی استان	تشکیل کارگروه تدوین پیش‌نویس آیین‌نامه و دستورالعمل اجرایی		الزام قانونی و مکاتبه	۱-۵ سال	نداره	۲-۳ ماه	-	✓	-
۲	موسسه پژوهش‌های برنامه‌ریزی و اقتصاد کشاورزی	جمع‌بندی و ارائه به هیات وزیران		پیش‌نویس آیین‌نامه	۱-۵ سال	نداره	۲-۳ ماه	-	✓	-
۳	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور	جمع‌بندی و ارائه به هیات وزیران		پیش‌نویس آیین‌نامه	۱-۵ سال	نداره	۲-۳ ماه	-	✓	-
۴	هیات وزیران	تصویب آیین‌نامه		پیش‌نویس آیین‌نامه	۱-۵ سال	نداره	۲-۳ ماه	-	✓	-

** نام استعلام در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می‌باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود