

شناسنامه خدمات دستگاه اجرایی / ۱

شناسنامه خدمت وزارت جهاد کشاورزی

۱- عنوان خدمت:		۲- شناسه خدمت	
صنوع گواهی تائید رعایت ضوابط الگوی تارنمای وزارت جهاد کشاورزی		(این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود)	
۳- راننده خدمت	نام دستگاه اجرایی:		
	وزارت جهاد کشاورزی		
۴- مشخصات خدمت	نام دستگاه مادر:		
	مرکز روابط عمومی و اطلاع رسانی		
شرح خدمت	کلیدی واحدهای سازمانی وزارت جهاد کشاورزی به منظور خدمت رسانی مطلوب از طریق تارنماهای خود به بهره برداران بخش کشاورزی، ملزم به رعایت ضوابط الگوی و به روزرسانی اطلاعات ارائه شده در تارنمای خود می باشند. در این راستا هر واحد سازمانی ملزم است ابتدا تارنمای خود را برای ارزیابی و کنترل ثبت نام نماید. سپس این مرکز اقدام به ارزیابی تارنمای مذکور می نماید و دستور اصلاحات و به روزرسانی لازم را به هر واحد طی بازه زمانی مشخصی اعلام می نماید. در ادامه چنانچه در تارنماهای مذکور اصلاحات و به روزرسانی لازم طی بازه زمانی مورد نظر صورت نپذیرد، اعلام مسدود شدن آن تارنما به مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات وزارت متبوع اطلاع داده می شود.		
	نوع خدمت	☒ خدمت به شهروندان (G2C) ☒ خدمت به کسب و کار (G2B) ☒ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
	ماهیت خدمت	☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری	
	سطح خدمت	☒ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ شهرستانی ☐ روستایی	
	رویداد مرتبط با:	☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ رفاه اجتماعی ☐ ثبت ملکیت ☐ ثبت شرکت ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☒ بیدار و گواهی نامه ها ☐ وفات	
	نحوه آغاز خدمت	☒ سایر: کشاورزی - روابط عمومی	
		☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص	
		☒ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...	
		مدارک لازم برای انجام خدمت	
		تارنماهای وزارت جهاد کشاورزی	
		قوانین و مقررات بالادستی	
		مواد (۲)، (۵)، (۷)، (۸)، (۱۰)، (۱۱) و (۱۲) قانون دسترسی آزاد به اطلاعات	
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان	
		نظارت و کنترل ۴۰۰۰ تارنما در سال	
		متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	
تواتر			
تعداد بار مراجعه حضوری			
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	☒ یک بار برای همیشه -		
	مبلغ (مبالغ) ریال شماره حساب (های) بانکی پرداخت به صورت الکترونیک ☐		
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن		
	-		
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: -		
	مراسل خدمت		
	نوع ارائه		
	☒ الکترونیکی ☒ اینترنتی (سایت وزارت جهاد کشاورزی) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه		
	☐ غیر الکترونیکی مراجعه به دستگاه:		
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت		
	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		
	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی		

۲ / شناسنامه خدمات دستگاه اجرایی

در مرحله درخواست خدمت	☒ الکترونیکی	☒ اینترنتی (سایت وزارت جهاد کشاورزی) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک، ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس، ☐ دفاتر پیشخوان ☐ شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)				
	☐ غیر الکترونیکی	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	مراجعه به دستگاه:		
در مرحله ارائه خدمت	☒ الکترونیکی	☒ اینترنتی (سایت وزارت جهاد کشاورزی)، ☐ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP)، ☐ پست الکترونیک، ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)				
	☐ غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت - مراجعه حضوری				
	☒ الکترونیکی	☒ اینترنتی (سایت وزارت جهاد کشاورزی) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک، ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس، ☐ دفاتر پیشخوان ☐ شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)				
	☒ غیر الکترونیکی	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☒ سایر: مکانیه	☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	مراجعه به دستگاه:		
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه‌ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه‌های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی Batch online	استعلام غیر الکترونیکی
	دفاتر تخصصی، معاونت‌های تخصصی، شرکت‌ها، موسسات و سازمان‌های وابسته، سازمان جهاد کشاورزی استان‌ها		درخواست بررسی تارنما		☐	☒
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاه-های دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه-های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی Batch online	استعلام غیر الکترونیکی Batch online
		-			☐	☐
۹- عناوین فرآیندهای خدمت	تدوین و به‌روزرسانی و ابلاغ ضوابط الگویی صدور گواهی تایید رعایت ضوابط الگویی تارنمای وزارت جهاد کشاورزی					
۱۰- نمودار ارتباطی فرآیندهای خدمت:						
تدوین، به‌روزرسانی و ابلاغ ضوابط الگویی تارنماهای وزارت جهاد کشاورزی، ثبت نام تارنماهای وزارت جهاد کشاورزی برای ارزیابی						
ارزیابی تارنماهای وزارت جهاد کشاورزی، اعلام موارد اصلاحی و فرصت زمانی اصلاح و ارزیابی مجدد						
تایید و صدور گواهی رعایت ضوابط الگویی یا اعلام به مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات برای مسدود شدن تارنما (رفع ایرادات و ارزیابی مجدد)						

شناسنامه خدمات دستگاه اجرایی/ ۳

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
مریم توکلی دهقی - کارشناس امور سمینارها		dahaghi@yahoo.com	مرکز روابط عمومی و اطلاع رسانی
فرداد خادم - کارشناس اصلاح و بهبود فرآیندها		Fardad.kh47@gmail.com	مرکز نوسازی و تحول اداری
هوشنگ اسلامی - کارشناس مسئول فناوری اطلاعات		Eslami504@yahoo.com	مرکز نوسازی و تحول اداری
نام و نام خانوادگی تأیید کننده فرم:		پست الکترونیک:	واحد مربوط:
سید مهدی شفیعی قصر - رئیس گروه مهندسی فرآیندها و اصلاح روشها		m.ghasr@agri-jahad.org	مرکز نوسازی و تحول اداری
نام و نام خانوادگی نظارت کنندگان فرم:		پست الکترونیک:	واحد مربوط:
ابوالقاسم ورداسبی - رئیس مرکز نوسازی و تحول اداری		m.ghasr@agri-jahad.org	مرکز نوسازی و تحول اداری
علی امامی زاده - معاون مهندسی فرآیندها و اصلاح روشها		m.ghasr@agri-jahad.org	مرکز نوسازی و تحول اداری

لیست اطلاعات خدمات های حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان..... فرم شماره یک

ردیف	عنوان خدمت	نوع خدمت	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه ریال	مقتضی خدمت					مراجع ناظر	زمان تقریبی فرآیند خدمت (روز/ ساعت)	فرآیند خدمت		توضیحات
							حرفی	هفتگی	دو هفته	آحصالی	شماره			الکترونیکی	غیر الکترونیکی	
۱	صدور گواهی تأیید رعایت ضوابط الگویی تارنمای وزارت جهاد کشاورزی	ضوابط الگویی	مواد (۴)، (۵)، (۷)، (۸)، (۱۰)، (۱۱) و (۱۲) قانون دسترسی آزاد به اطلاعات	کارنامه های وزارت جهاد کشاورزی	نامحدود	ندارد	-	-	✓	✓	-	مرکز روابط عمومی و اطلاع رسانی	۱ ماه	✓	-	-
۲	صدور گواهی تأیید رعایت ضوابط الگویی تارنمای وزارت جهاد کشاورزی	گواهی تأیید			تا پهن روز سانی بعدی	ندارد	-	-	✓	✓	-		۱ روز	✓	-	-

فرم شماره دو

ردیف	عنوان دستگاه استعلام شونده	نوع فرآیند		مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه (ریال)	زمان انجام کار (روز / ساعت)	فرآیند خدمت		توضیحات
		سایر	موارد استعلام با ذکر نام					الکترونیکی	غیر الکترونیکی	
۱	دفاتر تخصصی، معاونت های تخصصی، شرکت ها، موسسات و سازمان های وابسته، سازمان جهاد کشاورزی استان ها	-	درخواست بررسی تارنما	مکاتبه	۱ سال	ندارد	۱ روز	✓	-	-

*** نام استعلام در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود