

بسمه تعالی

ضمیمه ۱

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: مجوز صادرات و واردات انواع دام زنده مولد و منابع و مواد ژنی		۲- شناسه خدمت: ۱۳۰۲۱۱۸۲۱۰۸	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: وزارت جهاد کشاورزی		
	نام دستگاه مادر: معاونت امور تولیدات دامی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	نوع خدمت		
	☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☒ خدمت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) نوع مخاطبین (واردکنندگان و صادرکنندگان)		
	ماهیت خدمت		
	☒ حاکمیتی ☐ اقتصادی گری		
	سطح خدمت		
	☒ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ شهرستانی		
	رویداد مرتبط با:		
	☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☒ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تأسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه ها ☐ وفات ☐ سایر		
	نحوه آغاز خدمت		
☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص ☒ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...			
مدارک لازم برای انجام خدمت			
افراد حقیقی : شناسنامه، کارت ملی، کارت پایان خدمت یا معافیت دائم (عکس- تصویر آخرین مدرک تحصیلی) - کارت بازرگانی افراد حقوقی : ثبت شرکت، مدارک موسسین شرکت، اساسنامه شرکت (جهت متقاضیان حقوقی)، آگهی تاسیس یا آخرین تغییرات- کارت بازرگانی درخواست کتبی واردات - ارائه اصل پروفرما - ارائه گواهی سلامت - تأییدیه فنی مرکز اصلاح نژاد دام			
قوانین و مقررات بالادستی			
ماده ۱۰ قانون نظام جامع دامپروری			
۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان		
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:		
	تواتر		
	تعداد بار مراجعه حضوری		
	ارائه درخواست - دریافت مجوز		
	هزینه ارایه خدمت (ریال) به		
	خدمت گیرندگان		
۶- نحوه دسترسی	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن بصورت استانی		
	www.abc.org.ir		
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت

	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☒ الکترونیکی	☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
		☒ غیر الکترونیکی	دیگر ضرورت مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☒ سایر: ممکن است متقاضی به اینترنت دسترسی نداشته باشد و حضورا کسب اطلاع نماید مراجعه به دستگاه: ☒ ملی ☒ استانی ☐ شهرستانی
	در مرحله درخواست خدمت	☐ الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: (پایلوت استان کرمانشاه) ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
		☒ غیر الکترونیکی	دیگر ضرورت مراجعه حضوری ☒ جهت احراز اصالت فرد ☒ جهت احراز اصالت مدرک ☒ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر: مراجعه به دستگاه: ☒ ملی ☒ استانی ☒ شهرستانی
	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☐ الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ پست الکترونیک ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
		☒ غیر الکترونیکی	دیگر ضرورت مراجعه حضوری
	در مرحله ارائه خدمت	☐ الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
		☒ غیر الکترونیکی	دیگر ضرورت مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☒ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☒ سایر: دریافت پروانه / مجوز مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☒ استانی ☒ شهرستانی
نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی
< ۱	استعلام		

[illegible]

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: فاطمه اصغری	تلفن:	پست الکترونیک: ftmhasghari@gmail.com	واحد مربوط: دفتر بر نامه ریزی
--	-------	---	----------------------------------