

بسمه تعالی
فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی
ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: صدور پروانه تولید عوامل میکروبی کنترل بیولوژیک و فرآورده- ها و تجهیزات کنترل غیرشیمیایی		۲- شناسه خدمت: ۱۳۰۱۱۲۰۰۱۰۱	
نام دستگاه اجرایی: وزارت جهاد کشاورزی		نام دستگاه مادر: سازمان حفظ نباتات کشور	
شرح خدمت صدور پروانه تولید عوامل میکروبی کنترل بیولوژیک و فرآورده ها و تجهیزات کنترل غیرشیمیایی		۴- مشخصات خدمت	
نوع خدمت			
☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☒ خدمت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگردستگاه های دولتی (G2G) نوع خدمت متقاضی حقوقی (شرکت)			
ماهیت خدمت			
☒ حاکمیتی ماهیت خدمت ☐ تصدی گری			
سطح خدمت			
☒ ملی سطح خدمت ☐ منطقه ای			
رویداد مرتبط با:			
☐ تولد ☐ آموزش ☒ سلامت ☐ مالید ☒ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت رویداد مرتبط با: ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه ها ☐ وفات ☐ سایر			
نحوه آغاز خدمت			
☒ تقاضای گیرنده خدمت ☒ تشخیص دستگاه نحوه آغاز خدمت ☒ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ سایر: ...			
☒ رخداد رویدادی مشخص نحوه آغاز خدمت ☐ سایر: ...			

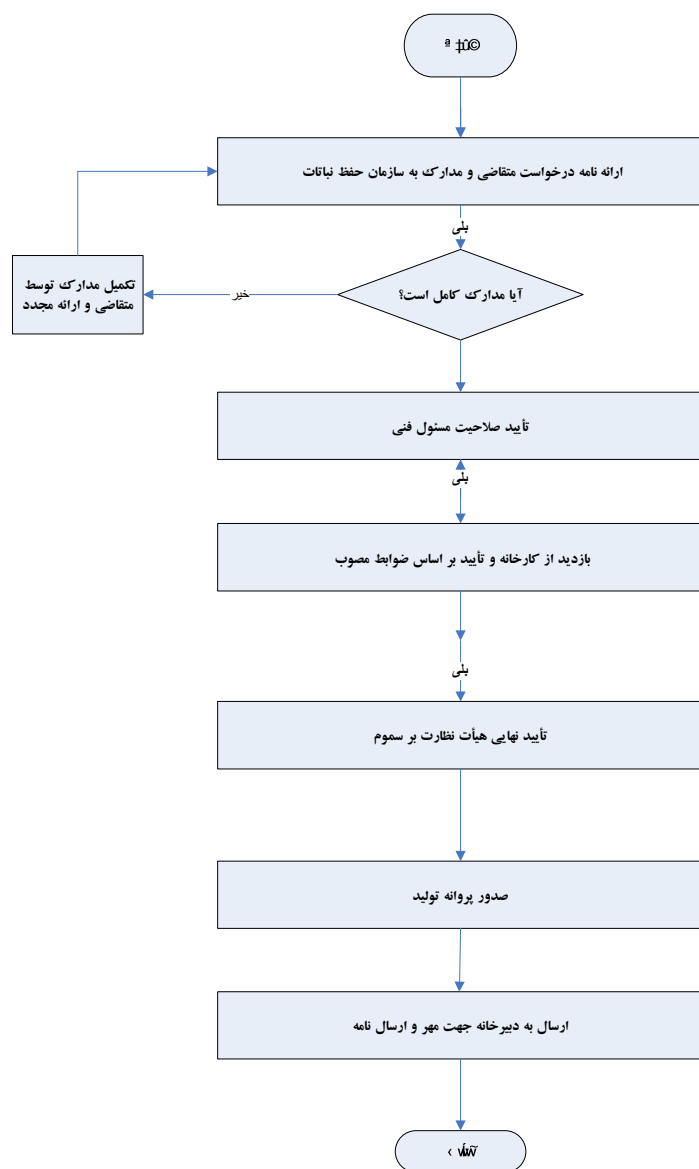
مدارک لازم برای انجام خدمت	۱- درخواست کتبی به سازمان حفظ نباتات با ذکرعوامل بیولوژیک،فراورده ویا تجهیزات تولیدی ۲- تصویر مدارک مربوط به ثبت شرکت باقیدزمینه فعالیت ۳- تصویر آگهی ثبت شرکت در روزنامه رسمی کشور۴- تصویر آخرین تغییرات شرکت مندرج درروزنامه رسمی کشور۵- تصویر اساسنامه شرکت که موضوع تولیدعوامل کنترل بیولوژیک و فرآورده ها و تجهیزات کنترل غیر شیمیایی درآن قید ونظرات سازمان درآن لحاظ شده باشد .اجازه فعالیت شرکت منوط به گنجاندن موضوع فعالیت در اساسنامه شرکت و چاپ در روزنامه کثیرالانتشاراست. ۶- تعهدنامه محضری شرکت به سازمان حفظ نباتات ۷- تعهدنامه شرکت به سازمان حفظ نباتات مبنی برساخت وتجهیزکارگاه محل تولید۸- تصویر اجاره نامه و یا سند مالکیت مربوط به دفترشرکت و کارگاه محل تولید۹- معرفی شخص واجد صلاحیت برای احراز تصدی مسئول فنی به همراه مدارک: - تعهدنامه محضری- اصل گواهی نامه عدم سوء پیشینه معتبر- تصویر آخرین مدرک تحصیلی (داشتن حداقل درجه کارشناسی دریکی از رشته های کشاورزی،شیمی، داروسازی، پزشکی ویا رشته های مشابه)- اصل تاییدیه ارزش تحصیلی- اصل گواهی عدم اعتیاد- تصویر برگ پایان خدمت نظام وظیفه ویا فعالیت دائم برای آقایان- تصویر شناسنامه و کارت ملی- مدارک مربوط به سابقه آموزشی وکاری مرتبط۱۰- تصویر پروانه تاسیس اخذ شده از وزارت صنعت ، معدن و تجارت۱۱- تصویر پروانه بهره برداری اخذ شده از وزارت صنعت ، معدن و تجارت۱۲- تصویر طرح توجیهی ارایه شده به وزارت صنعت ، معدن و تجارت ۱۳- تصویر موافقت اداره کل حفاظت محیط زیست استان (موافقت نامه باید صریح وبه دور از هرگونه ابهام باشد. درصورت موافقت مشروط پروانه صادر نخواهد شد. صدور پروانه تنها در طول مدت اعتبار موافقت اداره کل حفاظت محیط زیست استان امکان پذیر است) ۱۴- اعلام شناسه ملی حقوقی شرکت ۱۵- فایل دیجیتالی عکس رنگی جدید پرسنلی مدیر عامل در اندازه ۳×۴ با مشخصات ۳۰۰×۴۰۰ پیکسل ،فرمت JPG و وضوح ۷۲ dpi		
	- ماده ۱۷ قانون حفظ نباتات - ماده ۳۱ و ۳۶ آیین نامه اجرایی		
جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان . . . خدمت گراندر ۱۰ در : ماه فصل □		
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت: - تولید ۹ ماه - تمدید ۱ ماه - ابطال ۲ روز - اصلاح ۱ هفته - پروانه تولید آفت کش های بیولوژیک منوط به ثبت می باشد.		
	تواتر □ یکبار برای همیشه (هر ۲ □ال □ی باشد). . . بار در: ماه فصل □ سال		
	تعداد بار مراجعه حضوری ارایه مدارک و درخواست - دریافت جواز/ پروانه - تمدید جواز / پروانه - آزمون تایید صلاحیت		
	هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ(مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک □		
به نحوه دسترسی خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن		
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
	مراحل خدمت نوع ارائه رسانه ارتباطی خدمت		

	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	در مرحله درخواست خدمت	غیرالکترونیکی	نیکی	نیکی	☒ الکترونیک ☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☒ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☒ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مـکـز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
						☐ جهت احراز ☐ صالت فرد ☐ جهت احراز ☐ صالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ☐ ارتباطی مناسب ☐ سایر:
						☐ جهت احراز ☐ صالت فرد ☐ جهت احراز ☐ صالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ☐ ارتباطی مناسب ☐ سایر:
						☐ جهت احراز ☐ صالت فرد ☐ جهت احراز ☐ صالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ☐ ارتباطی مناسب ☐ سایر:
	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	در مرحله درخواست خدمت	غیرالکترونیکی	نیکی	نیکی	☐ الکترونیک ☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مـکـز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان ☐ شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر ☐ پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
						☐ جهت احراز ☐ صالت فرد ☐ جهت احراز ☐ صالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ☐ ارتباطی مناسب ☐ سایر:
						☐ جهت احراز ☐ صالت فرد ☐ جهت احراز ☐ صالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ☐ ارتباطی مناسب ☐ سایر:
						☐ جهت احراز ☐ صالت فرد ☐ جهت احراز ☐ صالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ☐ ارتباطی مناسب ☐ سایر:
	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	در مرحله درخواست خدمت	غیرالکترونیکی	نیکی	نیکی	☐ الکترونیک ☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مـکـز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان ☐ شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر ☐ پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)
						☐ جهت احراز ☐ صالت فرد ☐ جهت احراز ☐ صالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ☐ ارتباطی مناسب ☐ سایر:

در مرحله ارائه خدمت		☐ الکترونیک ☐ ی		☐ اینترنتی (مانند وبگاه، دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مگزتاس پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اعطای خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)				
		☒ غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☒ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود ارتباطی مناسب ☒ سایر: دادن مجوز		مراجعه به دستگاه: ☒ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی		
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بازنگری اطلاعات) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل			استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی
	---		---			online	دستگاه	
	---		---			online	دستگاه	
	---		---			online	دستگاه	
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاه های دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی	اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:		
	---	---	---		online	دستگاه	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	
	---	---	---		online	دستگاه	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	
	---	---	---		online	دستگاه	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده	
۹- عنوان	۱- پروانه تولید عوامل میکروبی کنترل بیولوژیک و فرآورده ها و تجهیزات کنترل غیر شیمیایی (صدور - تمدید - ابطال - اصلاح)							
۲-								

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت

نمودار روند مراحل صدور پروانه تولید عوامل میکروبی کنترل بیولوژیک، فرآورده ها و تجهیزات کنترل غیر شیمیایی



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
-------------------------------------	-------	----------------	-------------

وزارتخانه/ سازمان حفظ نباتات کشور

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در
فرم شماره یک

ردیف	عنوان مجوز	نوع مجوز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار	هزینه (ریال)	مقتضای مجوز			فرآیند صدور مجوز	مراجعه ناظر	زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	فرآیند مجوز		توضیحات
							حقیقی	حقوقی	دولتی				اختصاصی	مشترک *	
۱	پروانه تولید عوامل میکروبی کنترل بیولوژیک و فرآورده ها و تجهیزات کنترل غیر شیمیایی	صدور	- ماده ۱۷ - نباتات - ماده ۳۱ و ۳۶ آیین نامه اجرایی	- در بند شماره ۴ (مشخصات خدمت)	۲ ساله	---		✓		✓		۹ ماهه	✓	✓	
۲		تجدید			---	---		✓		✓		۱ ماهه	✓	✓	
۴		ابطال			---	---		✓		✓		۲ روزه	✓	✓	
		اصلاح			---	---		✓		✓		۱ هفته	✓	✓	
- سازمان حفظ نباتات															

* اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است،
فرم شماره ۲ نیز تکمیل شو

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعلام شونده	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی					موارد استعلام با ذکر نام **	سایر ***		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	۱
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	۲
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	۳

** نام استعلام در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود