

بسمه تعالی

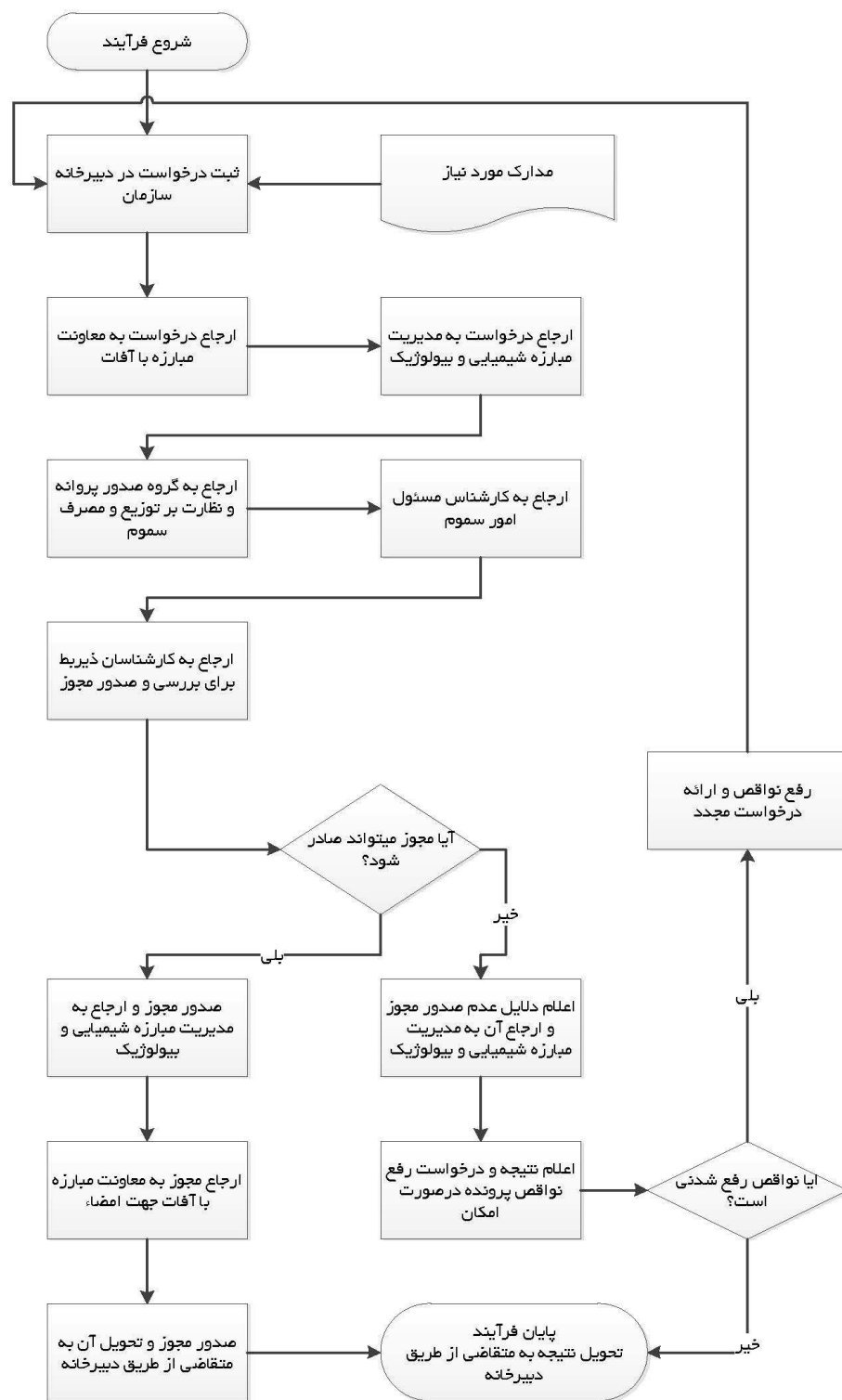
**فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی**

**ضمیمه ۱**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |                        |                        |       |       |                          |       |       |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|------------------------|-------|-------|--------------------------|-------|-------|--------------------------|
| ۱- عنوان خدمت: <b>صدور مجوزهای ورود و ترخیص آفت کش های شیمیایی</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                     | ۲- شناسه خدمت: <b>۱۳۰۲۱۱۹۹۱۰۱</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |                        |                        |       |       |                          |       |       |                          |
| ۳- ارائه دهنده خدمت                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | نام دستگاه اجرایی: وزارت جهاد کشاورزی                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |                        |                        |       |       |                          |       |       |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | نام دستگاه مادر: سازمان حفظ نباتات کشور                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |                        |                        |       |       |                          |       |       |                          |
| ۴- مشخصات خدمت                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | شرح خدمت                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |                        |                        |       |       |                          |       |       |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ۱- ایجاد زمینه نظارت موثر بر تدارک و عرضه آفت کش های شیمیایی ۲- اجرای فعالیت منطبق بامقررات و سیاست گذاری ها و برنامه ریزی های کلان |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |                        |                        |       |       |                          |       |       |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | نوع خدمت                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C)<br><input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B)<br><input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |                        |                        |       |       |                          |       |       |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ماهیت خدمت                                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی<br><input type="checkbox"/> تصدی گری                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                        |                        |       |       |                          |       |       |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | سطح خدمت                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> ملی<br><input type="checkbox"/> منطقه ای<br><input type="checkbox"/> استانی<br><input type="checkbox"/> شهری<br><input type="checkbox"/> شهرستانی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |                        |                        |       |       |                          |       |       |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | رویداد مرتبط با:                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> تولد<br><input type="checkbox"/> آموزش<br><input type="checkbox"/> سلامت<br><input type="checkbox"/> مالیات<br><input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار<br><input type="checkbox"/> تامین اجتماعی<br><input type="checkbox"/> ثبت مالکیت<br><input type="checkbox"/> تاسیسات شهری<br><input type="checkbox"/> بیمه<br><input type="checkbox"/> ازدواج<br><input type="checkbox"/> بازنشستگی<br><input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها<br><input type="checkbox"/> وفات<br><input type="checkbox"/> سایر |                    |                        |                        |       |       |                          |       |       |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | نحوه آغاز خدمت                                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت<br><input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص<br><input checked="" type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص<br><input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه<br><input type="checkbox"/> سایر: ...                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |                        |                        |       |       |                          |       |       |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | مدارک لازم برای انجام خدمت                                                                                                          | ۱- (ورود) تاریخ ثبت، تاریخ انقضا، ذکر نام آفت کش، درصد خلوص، نوع بسته بندی، ذکر کارخانه سازنده، فروشنده، فرمولاسیون، گواهی آنالیز صادر شده از سوی شرکت، گواهی ثبت در کشور مبدأ یا ثبت در دو کشور غیر عضو اتحادیه اروپا. ۲- (ترخیص) فاکتور محموله، تصویر فاکتور، گواهی مبدأ، گواهی بازرسی معتبر بین المللی، بارنامه ۳- (مدارک مورد نیاز تمدید) فقط درخواست تمدید و کپی پرفورمای دارای تاریخ اعتبار ۴- (مدارک مورد نیاز اصلاح) فقط درخواست شرکت، در صورت نیاز مدارک مربوطه                                                                     |                    |                        |                        |       |       |                          |       |       |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | قوانین و مقررات بالادستی                                                                                                            | ماده ۱۷ قانون حفظ نباتات<br>ماده ۳۱ آیین نامه اجرایی حفظ نباتات مصوب ۱۳۴۶                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |                        |                        |       |       |                          |       |       |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ۵- جزئیات خدمت                                                                                                                      | آمار تعداد خدمت گیرندگان<br>... خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال (ممکن است هفتگی یا روزانه باشد)<br>- شرکت های مجاز تولید کننده سموم دفع آفات کشاورزی ۷۵ مورد<br>- شرکت های مجاز به واردات سموم دفع آفات کشاورزی ۹۰ مورد                                                                                                                                                                                                                                  |                    |                        |                        |       |       |                          |       |       |                          |
| متوسط مدت زمان ارایه خدمت:<br>- مجوز ورود بین ۲ لغایت ۳ روز - مجوز ترخیص بین ۱ لغایت ۲ روز (در صورت تکمیل بودن مدارک)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |                        |                        |       |       |                          |       |       |                          |
| تواتر <input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه (مجوز ترخیص) مجوز ورود یک بار در: ۶ ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |                        |                        |       |       |                          |       |       |                          |
| تعداد بار مراجعه حضوری - دو بار در صورت تکمیل بودن مدارک                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |                        |                        |       |       |                          |       |       |                          |
| هزینه ارایه خدمت (ریال) به<br>خدمت گیرندگان<br><table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">مبلغ (مبالغ)</td> <td style="width: 33%;">شماره حساب (های) بانکی</td> <td style="width: 33%;">پرداخت بصورت الکترونیک</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | مبلغ (مبالغ)       | شماره حساب (های) بانکی | پرداخت بصورت الکترونیک | ----- | ----- | <input type="checkbox"/> | ----- | ----- | <input type="checkbox"/> |
| مبلغ (مبالغ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | شماره حساب (های) بانکی                                                                                                              | پرداخت بصورت الکترونیک                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                        |                        |       |       |                          |       |       |                          |
| -----                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | -----                                                                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |                        |                        |       |       |                          |       |       |                          |
| -----                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | -----                                                                                                                               | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |                        |                        |       |       |                          |       |       |                          |
| ۶- نحوه دسترسی به خدمت                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن -----                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |                        |                        |       |       |                          |       |       |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: -----                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |                        |                        |       |       |                          |       |       |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ستاد مبارزه با قاچاق کالا و ارز (سامانه ثبت مجوزهای ورود، ترخیص، صادرات کالا (MPIS)                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |                        |                        |       |       |                          |       |       |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | مراحل خدمت                                                                                                                          | نوع ارائه                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | رسانه ارتباطی خدمت |                        |                        |       |       |                          |       |       |                          |



| نام سامانه های دیگر                                           | فیلدهای مورد تبادل                                                                     |                                         |                    | استعلام الکترونیکی          |                                     | استعلام غیر الکترونیکی   |                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                               | برخط online                                                                            | دستای (Batch)                           | استعلام الکترونیکی |                             |                                     |                          |                                                                                     |
| ۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه | سامانه ثبت مجوزهای ورود، ترخیص صادرات MPIS                                             | بارگزاری مجوز ورود و ترخیص              |                    |                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                     |
|                                                               | سامانه وزارت صنعت، معدن و تجارت                                                        | ثبتارش (ارتباط از طریق MPLS)            |                    |                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                                                                                     |
|                                                               | ----                                                                                   | ----                                    |                    |                             | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |                                                                                     |
|                                                               | -----                                                                                  | -----                                   |                    |                             | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |                                                                                     |
|                                                               | -----                                                                                  | -----                                   |                    |                             | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |                                                                                     |
| ۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر                         | نام دستگاه دیگر                                                                        | نام سامانه های دستگاه دیگر              | فیلدهای مورد تبادل | مبلغ (در صورت پرداخت هزینه) | برخط online                         | دستای (Batch)            | اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:                                       |
|                                                               | وزارت صنعت، معدن و تجارت                                                               | ثبتارش                                  | مجوز ورود          | --                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> دستگاه<br><input type="checkbox"/> مراجعه کننده |
|                                                               | ستاد مبارزه با قاچاق کالا و ارز                                                        | سامانه کاوا (کیهان)                     | مجوز ورود و ترخیص  | --                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> دستگاه<br><input type="checkbox"/> مراجعه کننده            |
|                                                               | گمرک                                                                                   | از کاوا استفاده می کند                  | مجوز ترخیص         | ---                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> دستگاه<br><input type="checkbox"/> مراجعه کننده            |
|                                                               | بانک                                                                                   | برای اقدام جهت تامین و تدارک ارز مربوطه | مجوز ورود          | ---                         | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> دستگاه<br><input type="checkbox"/> مراجعه کننده            |
| ۹- عناوین فرایندهای خدمت                                      | ۱- ( صدور - تمدید - اصلاح و لغو) صدور مجوز ورود مواد اولیه، تکنیکال و سموم آماده مصرف  |                                         |                    |                             |                                     |                          |                                                                                     |
|                                                               | ۲- ( صدور - تمدید - اصلاح و لغو) صدور مجوز ترخیص مواد اولیه، تکنیکال و سموم آماده مصرف |                                         |                    |                             |                                     |                          |                                                                                     |
|                                                               | ۳-                                                                                     |                                         |                    |                             |                                     |                          |                                                                                     |
|                                                               | ....                                                                                   |                                         |                    |                             |                                     |                          |                                                                                     |



لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه / سازمان حفظ نباتات کشور

فرم شماره یک

| ردیف | عنوان مجوز                                    | نوع مجوز | مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)                                  | مدارک مورد نیاز                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | مدت اعتبار  | هزینه (ریال) | متقاضی مجوز |       |       | فرآیند صدور مجوز | مراجعه ناظر | زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت) | فرآیند مجوز |                | توضیحات |
|------|-----------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|-------------|-------|-------|------------------|-------------|-------------------------------------|-------------|----------------|---------|
|      |                                               |          |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |              | حقیقی       | حقوقی | دولتی | اختصاصی          | مشترک *     |                                     | الکترونیکی  | غیر الکترونیکی |         |
| ۱    | صدور مجوز های ورود و ترخیص آفت کش های شیمیایی | صدور     | ماده ۱۷ قانون حفظ نباتات<br>- ماده ۳۱ آیین نامه اجرایی حفظ نباتات مصوب ۱۳۴۶ | ۱- (ورود) کپی پروفرما حاوی: تاریخ ثبت، تاریخ انقضاء، ذکر نام آفت کش، درصد خلوص، نوع بسته بندی، ذکر کارخانه سازنده، فروشنده، فرمولاسیون، گواهی آنالیز صادر شده از سوی شرکت تولید کننده، گواهی ثبت در کشور مبدا یا ثبت در یک کشور غیر عضو اتحادیه اروپا و گواهی صادرات آنها. ۲- (ترخیص) تصویر فاکتور، گواهی مبدا، گواهی بازرسی معتبر بین المللی، بارنامه ۳- (مدارک مورد نیاز تمدید) درخواست تمدید و کپی پرفورمای دارای تاریخ اعتبار ۴- (مدارک مورد نیاز اصلاح) درخواست شرکت، در صورت نیاز مدارک مربوطه | ۶ ماهه ورود | ---          |             | ✓     | ✓     | ✓                |             | سازمان حفظ نباتات کشور              |             | ✓              |         |
| ۲    |                                               | تمدید    |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ۳ ماهه ورود | ---          |             | ✓     | ✓     | ✓                |             |                                     |             | ✓              |         |
| ۳    |                                               | اصلاح    |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -           | ---          |             | ✓     | ✓     | ✓                |             |                                     |             | ✓              |         |
| ۴    |                                               | لغو      |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -           | ---          |             | ✓     | ✓     | ✓                |             |                                     |             | ✓              |         |
|      |                                               |          |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |              |             |       |       |                  |             | -----                               |             |                |         |

\* اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

| ردیف | عنوان دستگاه استعمال شونده      | نوع فرآیند                              |          | مدارک مورد نیاز | مدت اعتبار            | هزینه (ریال) | زمان انجام کار (روز/ ساعت) | فرآیند مجوز |                | توضیحات |
|------|---------------------------------|-----------------------------------------|----------|-----------------|-----------------------|--------------|----------------------------|-------------|----------------|---------|
|      |                                 | موارد استعمال با ذکر نام **             | سایر *** |                 |                       |              |                            | الکترونیکی  | غیر الکترونیکی |         |
| ۱    | وزارت صنعت، معدن و تجارت        | ثبتارش                                  |          | --              | تا زمان ورود یا ترخیص | --           | آنلاین                     | ✓           |                |         |
| ۲    | ستاد مبارزه با قاچاق کالا و ارز | سامانه کاوا (کیهان)                     |          | --              | تا زمان ورود یا ترخیص | ---          | آنلاین                     | ✓           |                |         |
| ۳    | گمرک                            | از کاوا استفاده می کند                  |          | --              | تا زمان ترخیص         | ---          | آنلاین                     | ✓           |                |         |
| ۴    | بانک                            | برای اقدام جهت تامین و تدارک ارز مربوطه |          | --              | تا زمان ورود          | ---          | آنلاین                     | ✓           |                |         |

\*\* نام استعمال در توضیحات درج شود

\*\*\* اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود